

**Assumption University**  
**Announcement No. 14/2009**  
**Subject : Student Refund**

---

All types of payments refundable to students during a set period of time and conditions, will be done by money wiring to the student's bank account, according to the student ID card account. Alternatively, cash refund at the given date, time, and venue that is set by the university, can also arranged.

In the case of students not receiving refund through the bank if they failed to receive cash on the given date, the student must report to the university for internal auditing within 15 days, from the appointment due date. If students fail to report within 15 days as mentioned, the university will assume the student's have given up their right to reclaim the refund.

To be used officially as of 15 October 2009.

Announced on 25 September 2009

(Rev. Bro. Bancha Saenghiran, f.s.g. Ph.D.)

President

Office of Financial Management

Tel : (02) 719-1939

ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ที่ 14/2552

เรื่อง การจ่ายเงินคืนนักศึกษา

เพื่อให้การจ่ายเงินในกรณีต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยต้องคืนให้กับนักศึกษาเป็นไปตามเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้แก่นักศึกษาโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามบัตรนักศึกษาหรือจ่ายเป็นเงินสดตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารหรือมีเหตุขัดข้องที่ทำให้นักศึกษาไม่สามารถรับเงินสดได้ตามที่กำหนด นักศึกษาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อตรวจสอบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การขอรับเงินคืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2552

(ภราดาบัญชา แสงหิรัญ)

อธิการบดี

สำนักบริหารการเงิน

โทร (02) 719-1939